



รายงานผลการดำเนินโครงการ

อบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๘

ณ โรงแรมเบลวิลล์ รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

เนื่องด้วยการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ ซึ่งการให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานและการพัฒนาความรู้ทักษะในงานที่ทำเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความจำเป็นต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังเป็นอย่างมาก เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องพัฒนาตนเองและปรับความรู้ความเข้าใจให้ทันสมัยเพื่อเป็นแนวทางพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดโครงการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ขึ้น โดยยึดหลักการจัดการความรู้ แก่นความรู้ที่ ๔ “มีความรู้ทักษะในงานที่ทำ” สู่แนวปฏิบัติที่ตีร่วมกันเพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินโครงการ	
๑. โครงการ	๑
๒. ลักษณะโครงการ	๑
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
๔. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑
๕. ผลการดำเนินโครงการ	๑
๖. กิจกรรมการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM)	๓
๗. สิ่งที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM)	๔
๘. ผลการประเมิน	๑๐
๙. ภาพกิจกรรม	๑๒

ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภทโครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. **โครงการ** อบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”
๒. **ลักษณะโครงการ** () โครงการต่อเนื่อง () โครงการพัฒนางานเดิม (✓) โครงการใหม่
๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๔. **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน **๑๔๒,๕๐๐** บาท
๕. **ผลการดำเนินโครงการ ดังนี้**
 - () อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
 - (✓) ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๕.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๘

๕.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๐ คน)	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๖๒ คน (๑๒๔%)	√	
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สามารถพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับกลับไปพัฒนาและถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕.๘๑	√	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ม.ค. - พ.ค. ๒๕๕๘ : ๕ เดือน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๓.๓๓	√	
เชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	๑๔๒,๔๐๐ (๑๐๐%)	๑๔๒,๔๐๐ (๑๐๐%)	√	

๕.๓ ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

๑) ผลผลิต (Output)

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อันประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงินประจำคณะ สถาบัน สำนัก และโรงเรียนสาธิต ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผลลัพธ์ (Outcome)

(๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อันประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงินประจำคณะ สถาบัน สำนัก และโรงเรียนสาธิต สามารถพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับกลับไปพัฒนาและถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

(๒) มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในองค์กรสามารถนำมาศึกษาและปฏิบัติได้จนเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับคำชมเชย (ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้

(KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ จำนวน ๖๒
ฉบับ ซึ่งได้ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๒ คะแนน อยู่ในระดับ “ดี” ร้อยละ ๘๘.๔๐)

๓) ผลกระทบ (Impact)

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
ตามระเบียบ

๕.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
-	๑๔๒,๔๐๐	-	-	-	๑๔๒,๔๐๐

๕.๕ ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

-

๖. กิจกรรมการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM)

นางสุนี พันธ์ตา ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการ
จัดโครงการต่อ รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประธานในพิธี พร้อมฟังการบรรยาย เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓” โดย คุณคุณสมบูรณ์ ชุมแสง และ คุณพัชรินทร์ ศรีดาว
วิทยากรจากคลังจังหวัดเชียงใหม่

๗. สิ่งที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM)

๗.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

หัวข้อ	รายละเอียดเนื้อหา
ขอบเขตเนื้อหา	<ol style="list-style-type: none"> ลักษณะของรายจ่ายที่เบิกเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายจ่ายลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง รายจ่ายลักษณะใดที่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และรายจ่ายใดที่ไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
กฎหมายและระเบียบการคลัง	<ol style="list-style-type: none"> รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายเงินคลัง กฎหมายวิธีการงบประมาณ กฎหมายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระเบียบการบริหารงบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ระเบียบเงินตรองราชการ
การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> รายจ่ายงบกลาง <ul style="list-style-type: none"> เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยการศึกษาบุตรข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ เป็นต้น รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว... (เพิ่มเติมตามหนังสือที่ นร๐๗๐๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓)

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว... (เพิ่มเติมตามหนังสือที่ นร๐๗๐๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓)

๑. ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ
๓. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม
๔. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว... (เพิ่มเติมตามหนังสือที่ นร๐๗๐๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓)

๑. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำคัญ

สาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้... (เพิ่มเติมตามหนังสือที่ นร๐๗๐๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้... (เพิ่มเติมตามหนังสือที่ นร๐๗๐๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓)

๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้อง อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความ เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ... (เพิ่มเติมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐)

คำนิยาม	ความหมาย
ส่วนราชการ	กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการ บริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ข้าราชการ	ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ ฝ้ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
พนักงานราชการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
เงินตอบแทน	เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน
เวลาราชการ	เวลาระหว่าง ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายรวมถึง ช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัด หรือกะหรือเป็นอย่างอื่นด้วย
วันทำการ	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่ส่วนราชการ กำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย
วันหยุดราชการ	วันเสาร์และอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือ วันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

โครงการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรื่อง
“ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๓” วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๘

คำนิยาม	ความหมาย
การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ	การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่งๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

หลักเกณฑ์	อัตราการเบิกเงิน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ	ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ	ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐ บาท
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจเป็นครั้งคราว	ครั้งละ ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐ บาท
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน	นับเวลาตามช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการ	ให้เบิกตามสิทธิของค่าตอบแทนนั้นได้ทางเดียว

๗.๓ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

คำนิยาม	ความหมาย
คณะกรรมการ	คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภา ผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
กรรมการ	กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่น ในหน้าที่นั้นๆ โดยเฉพาะ
คณะอนุกรรมการ	คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีหรือ คณะกรรมการ
อนุกรรมการ	อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทน อย่างอื่นในหน้าที่นั้นๆ โดยเฉพาะ
ที่ปรึกษา คณะกรรมการ รัฐมนตรี	ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ให้ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

อัตราค่าเบี้ยประชุม

ลักษณะการจ่าย	ประเภทคณะกรรมการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาท : คน : ครั้ง)
เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน	อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของ คณะกรรมการตามรายชื่อคณะอนุกรรมการ และอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนด	ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม เป็นรายเดือนฯ พ.ศ. ๒๕๕๑”
เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง	กรรมการในคณะกรรมการ	๑,๒๐๐
	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการใน คณะกรรมการ	๑,๒๐๐
	อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ	๘๐๐
	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการใน คณะอนุกรรมการ	๗๐๐

๗.๔ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อ้างอิง
การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี	กค๐๔๐๖.๖/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	กค๐๔๐๖.๔/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๔	กค๐๔๐๙.๖/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ และ กค๐๔๐๙.๖/ว๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	กค๐๔๐๙.๖/ว๑๐๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ	กค๐๕๒๖.๕/ว๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ กค๐๔๐๙.๖/ว๘๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	กค๐๔๐๖.๔/ว๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ	นร๐๕๐๔/ว๑๙๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ กค๐๔๐๙.๖/ว๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๐

๘. ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

การวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้การหาค่าเฉลี่ย (Average) จากค่าคะแนนที่ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามและนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปรความหมาย โดยแบ่งคะแนนตามช่วงแยกออกเป็น ๕ ระดับความคิดเห็น โดยมีค่าเฉลี่ยใช้ในเกณฑ์การวิเคราะห์ดังนี้

ช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย	กำหนดของช่วงคะแนน
๔.๕๐ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๐ - ๔.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๓.๔๙	ปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	น้อยที่สุด

โครงการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓” วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๘

ความคิดเห็นในการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา

	ข้อคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑.	การถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจของวิทยากร	๔.๔๔	ดี
๒.	ความเหมาะสมของเนื้อหาโครงการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM)	๔.๔๔	ดี
๓.	ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับกลับไปพัฒนาและถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	๔.๒๙	ดี
๔.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๔.๓๗	ดี
๕.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการฝึกอบรม	๔.๔๘	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๐	ดี

จากการสำรวจความคิดเห็นในการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาจำนวน ๖๒ ชุด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของผู้เข้าโครงการอบรมสัมมนาอยู่ในช่วงคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙ คะแนน ได้ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ดี” (ร้อยละ ๘๘.๐๐) ซึ่งบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง อันประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงินประจำคณะสถาบัน สำนัก และโรงเรียนสาธิต สามารถพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานให้ไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับกลับไปพัฒนาและถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๙. ภาพกิจกรรม



โครงการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรื่อง
“ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓” วันที่ ๓๑ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๕๘



โครงการอบรมสัมมนาและการจัดการความรู้ (KM) สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรื่อง
“ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓” วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๘

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน (นางสาวแสงพยอม พรหมมีเทศ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสุนี พันันตา)

**“มุ่งมั่นบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
ถูกต้อง โปร่งใส ด้วยใจให้บริการ”**

