



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑. /พิเศษ วันที่

เรื่อง ขอมอบหมายภาระงาน

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้า .....สังกัด.....

ได้ขออนุญาต ( ) ลา กิจ ( ) ลาพักผ่อน ( ) ลา อื่นๆ ระบุ .....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมายภาระงานในหน้าที่ให้.....  
เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้าในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบหมายภาระงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบหมายภาระงานแทน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน

.....

.....

ผลการพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....