



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง  
ข้อมูลหลักผู้ขายดังนี้

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก).....

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

ที่อยู่ใหม่เลขที่.....

.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร (ถ้ามี).....

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

เพิ่มบัญชีธนาคาร

ลบบัญชีธนาคาร

แก้ไขบัญชีธนาคาร

001 หมายเลขบัญชี..... ชื่อธนาคาร.....

ชื่อสาขาของธนาคาร.....

เพิ่มบัญชีธนาคาร

ลบบัญชีธนาคาร

แก้ไขบัญชีธนาคาร

002 หมายเลขบัญชี..... ชื่อธนาคาร.....

ชื่อสาขาของธนาคาร.....

ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก.....

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง (จากระบบ 3 มิติ)..... ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ให้ข้อมูล.....

## โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ขาย ดังนี้

### กรณีเป็นนิติบุคคล

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหว (รายการที่เคลื่อนไหวต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันยื่นเอกสาร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องเป็นของผู้มีอำนาจเซ็นต์)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
6. สำเนา ภ.พ.20
7. สำเนาหนังสือรับรอง (อายุต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ)

### กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหว (รายการที่เคลื่อนไหวต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันยื่นเอกสาร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็นร้านค้าที่จดทะเบียนการค้า)

**\*\*ทั้งนี้เอกสารทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อทับทุกแผ่น พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)**