



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงาน.....ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก).....

ที่อยู่ เลขที่.....

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร (ถ้ามี).....

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง (จากระบบ 3 มิติ).....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ให้ข้อมูล.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ขาย ดังนี้

กรณีเป็นนิติบุคคล

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหว (รายการที่เคลื่อนไหวต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันยื่นเอกสาร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องเป็นของผู้มีอำนาจเซ็นต์)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
6. สำเนา ภ.พ.20
7. สำเนาหนังสือรับรอง (อายุต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหว (รายการที่เคลื่อนไหวต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันยื่นเอกสาร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็นร้านค้าที่จดทะเบียนการค้า)

****ทั้งนี้เอกสารทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อทับทุกแผ่น พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)**